

國立雲林科技大學產學處暨產學與智財育成營運中心 進駐管理規範

105.11.22 105學年度第3次行政會議通過
107.09.11 107學年度第1次行政會議通過修訂
109.06.30 108年度第9次行政會議修正通過

一、目的

國立雲林科技大學產學處暨產學與智財育成營運中心(以下簡稱育成中心)為整合校內資源,以任務導向支援校內、外研究中心、專案研究計畫及企業創新與育成為目的,特制定本規範,定義進駐申請流程及審查標準、明訂進駐之權利及義務,以建構良好合作模式。

二、申請資格

凡符合下列資格可提出申請,經本大樓管理單位:產學處/育成中心審查通過,簽請校長同意後進駐。

(一) 學校單位

1. 學校政策性推動, PBL中心、研究中心及專案研究計畫。

(二) 企業

1. 符合經濟部「中小企業認定標準」之公民營中小企業。
2. 擬向主管機關登記成立中小企業之自然人及創業團隊。
3. 技術、成品或營運構想具新穎性或潛在商業價值者。
4. 其他經政府立案之公司行號。

三、申請方式

(一) 先期洽談

擬申請進駐之學校單位、企業或自然人,需洽產學處/育成中心人員,診斷學校單位或企業營運狀況,加速進駐申請作業。

(二) 學校單位申請進駐應備資料

1. 產學處學校單位空間進駐申請書(附件1)
2. 學校單位營運計畫構想書綱要(附件4)
3. 同意審查聲明書(附件6)
4. 個人資料提供同意書(附件8)

(三) 企業申請進駐應備資料

1. 企業進駐申請書(附件2)。
2. 公司登記證或商業登記證及營利事業登記證影本。
3. 最近一期勞保投保清單及營業稅申報書(401表)影本。
4. 企業營運計畫構想書綱要(附件5)。

- 5.同意審查聲明書(附件6)。
- 6.合作備忘錄(附件7)。
- 7.個人資料提供同意書(附件8)。

(四) 自然人(含學生及創業團隊)申請進駐應備資料

- 1.自然人進駐申請書(附件3)。
- 2.企業營運計畫構想書綱要(附件4)。
- 3.同意審查聲明書(附件6)。
- 4.合作備忘錄(附件7)。
- 5.相關簡介資料、產品型錄等。
- 6.個人資料提供同意書(附件8)。

(五) 申請時間及地點

隨時受理進駐申請。

收件地點：國立雲林科技大學 產學處/產學與智財育成營運中心。

(地址：640雲林縣斗六市大學路3段123號)

四、進駐案件審查

(一)「進駐審查委員會」之組成，除產學處產學長/育成中心主任為當然委員兼召集人外，產學長/育成中心主任得視個案推薦產、官、學、研之專家學者擔任之。

(二)進駐審查作業如下：

1.書面初審

由產學處/育成中心進行書面初審，通過案件再送請「進駐審查委員會」進行複審。

2.複審

由「進駐審查委員會」進行複審，申請人應列席簡報說明。

3.審查重點

- (1)申請資格。
- (2)主力技術或產品之創新性及經濟效益。
- (3)營運計畫可行性及可塑性。
- (4)團隊成員經營企圖心、投入時間及成功機會。
- (5)未來2至3年內經費/財力評估。
- (6)申請案之需求綜合評估。

(三)審查時間

- 1.自受理企業進駐申請案起二十日內完成書面初審。初審後十日內由「進駐審查委員會」進行複審。全程以不逾四週為原則(不含資料補正時間)，其他進駐以每學期審查為原則。
- 2.未獲通過之申請案，申請人得於收到審查結果三十日內得提出申覆一次。經

申覆後仍未獲通過者，申請文件得全數退還，但半年內不得再提出類似申請案。

五、 企業進駐類別

分為虛擬進駐及實體進駐二類。

虛擬進駐者，享有培育輔導等各項進駐資源；實體進駐者，除各項進駐資源外並依合約提供所需之培育室。

六、 合約簽訂

(一) 經審查通過之學校單位或企業，應於接獲核准書面通知後十四日內與產學處/育成中心簽訂進駐合約。

(二) 進駐學校單位或企業若有其他加值服務之需求，應另行簽訂合作契約書。

七、 進駐費用

進駐學校單位依據「國立雲林科技大學場地設備借用水電暨維護費收費標準表」(附件9)；進駐企業依據「國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心進駐費用收費標準」(附件10)洽談進駐費用，各項費用項目需列入進駐合約，依合約支付。

八、 企業進駐輔導範圍

育成中心依進駐企業個別需求，實施專案輔導及協助：

- (一)技術研發。
- (二)資金籌措。
- (三)行銷商務。
- (四)政府補助案件申請。
- (五)行政資源。
- (六)人才培育及媒合。
- (七)其他。

九、 回饋辦法

(一) 企業於進駐期間，應將進駐期間所得之政府補助款酌量回饋育成中心，以供循環用於培育事項。

(二) 企業於進駐屆滿後，得將當年銷售稅後淨利以回饋金方式酌量回饋育成中心，回饋年限以進駐年數為限。

(三) 未收取場地費部分之進駐單位，應將進駐期間所得之政府或企業補助款回饋產學處。

十、 進駐人員及場所管理

進駐人員及場所依下列規定管理：

- (一) 進駐成員需遵守產學處/育成中心門禁及相關規定。
- (二) 進駐空間之水電配備或裝潢施工，需事前通報產學處/育成中心，設計圖需經產學處/育成中心同意。
- (三) 進駐學校單位或企業應負進駐空間各項室內設備之保管責任，遷離時需回復原狀後歸還。
- (四) 公共設施依各使用規則使用，使用者需善盡保管責任，部份設施採預先登記制。

十一、 進駐企業考核管理

進駐企業需於每年之指定期間，將考核及輔導報告送交本中心接受評核，結果將作為續駐之參考依據：

- (一)營業項目及經營績效。
- (二)守法及各項規定遵守情形。
- (三)進駐及輔導合約的履行。

十二、 屆滿、離駐及延駐

- (一)學校單位及企業進駐年限原則為三年，因特殊發展需求，可提出申請延駐二年，惟實際延駐時間得由「進駐審查委員會」視需要審查核定之。
- (二)進駐期間屆滿或其他離駐條件成立者，應於期滿前一個月由產學處/育成中心協助辦理屆滿或離駐程序，並於到期後七日內完成遷離程序。

十三、 其他

- (一)公司設立登記於本校者，其申請設立程序及規範事項，依「國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查要點」辦理。
- (二)本規範未盡事宜依相關法令規定辦理。

十四、 本規範經本校行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正亦同。

國立雲林科技大學產學處 學校單位空間進駐申請書

一、申請日期： 年 月 日		
二、學校單位基本資料：		
申請資格	<input type="checkbox"/> 1. 學校政策性專案計畫進駐 <input type="checkbox"/> 2. 研究中心進駐(含 PBL 中心) <input type="checkbox"/> 3. 企業進駐 <input type="checkbox"/> 4. 學校政策性需求 <input type="checkbox"/> 5. 其他：	
申請空間使用性質	<input type="checkbox"/> 辦公空間 <input type="checkbox"/> 類產線/實驗室 <input type="checkbox"/> 產業研究中心 <input type="checkbox"/> 其他：	
單位名稱		隸屬學院
計畫主持人		
聯絡人		聯絡電話
通訊地址		
E-Mail		
計畫類別	<input type="checkbox"/> 1. 資訊電子 <input type="checkbox"/> 2. 機械電機 <input type="checkbox"/> 3. 多媒體傳播 <input type="checkbox"/> 4. 生物科技 <input type="checkbox"/> 5. 網際網路 <input type="checkbox"/> 6. 環保產業 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 醫療產業 <input type="checkbox"/> 8. 電信、通訊 <input type="checkbox"/> 9. 航太工業 <input type="checkbox"/> 10. 土木建築 <input type="checkbox"/> 11. 化工石化 <input type="checkbox"/> 12. 民生工業 <input type="checkbox"/> 13. 材料原料 <input type="checkbox"/> 14. 流通倉儲 <input type="checkbox"/> 15. 觀光休閒 <input type="checkbox"/> 16. 教育、文化、藝術 <input type="checkbox"/> 17. 學校行政 <input type="checkbox"/> 18. 其他：	
申請空間需求	預計租用空間坪數：_____坪 進駐原因及需求(請簡述)：	
預計進駐期間	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止	
三、檢附證件		
檢附證明文件 (提供佐證資料)	<input type="checkbox"/> 產學研究大樓學校單位空間進駐申請書 <input type="checkbox"/> 學校單位營運計畫構想書綱要 <input type="checkbox"/> 同意審查聲明書 <input type="checkbox"/> 個人資料提供同意書 <input type="checkbox"/> 其他可提供審查或佐證資料：	
計畫主持人簽名：(請親簽)		日期

國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心 企業進駐申請書

一、申請日期： 年 月 日					
二、公司基本資料：					
公 司 名 稱					
負 責 人	生日	年 月 日	性別		
	手機		學歷		
聯 絡 人		聯 絡 電 話			
公司統一編號 (經濟部公司執照)		營 利 事 業 登 記 證 號			
公 司 地 址					
工 廠 地 址					
公 司 電 話		公 司 傳 真			
工 廠 電 話		工 廠 傳 真			
最近一年營業額		資 本 總 額			
公司設立日期		員 工 人 數		男	女
主 要 產 品 (營業項目)					
電 子 郵 件					
公 司 網 址					
行 業 類 別	<input type="checkbox"/> 1. 資訊電子 <input type="checkbox"/> 2. 機械電機 <input type="checkbox"/> 3. 多媒體傳播 <input type="checkbox"/> 4. 生物科技 <input type="checkbox"/> 5. 網際網路 <input type="checkbox"/> 6. 環保產業 <input type="checkbox"/> 7. 醫療產業 <input type="checkbox"/> 8. 電信、通訊 <input type="checkbox"/> 9. 航太工業 <input type="checkbox"/> 10. 土木建築 <input type="checkbox"/> 11. 化工石化 <input type="checkbox"/> 12. 民生工業 <input type="checkbox"/> 13. 材料原料 <input type="checkbox"/> 14. 流通倉儲 <input type="checkbox"/> 15. 觀光休閒 <input type="checkbox"/> 16. 教育、文化、藝術 <input type="checkbox"/> 17. 其他：				
三、檢附證件					
<input type="checkbox"/> 企業進駐申請書 <input type="checkbox"/> 同意審查聲明書 <input type="checkbox"/> 企業營運計畫構想書綱要 <input type="checkbox"/> 經濟部公司執照影本 <input type="checkbox"/> 經濟部工廠登記證影本 <input type="checkbox"/> 營利事業登記證影本 <input type="checkbox"/> 商業登記證影本 <input type="checkbox"/> 經濟部准許公司設立登記之函 <input type="checkbox"/> 最近一期勞保投保清單影本 <input type="checkbox"/> 個人資料提供同意書 <input type="checkbox"/> 最近一期營業稅申報書影本					
輔 導 項 目	<input type="checkbox"/> 1. 機電創意 <input type="checkbox"/> 2. 設計創意 <input type="checkbox"/> 3. 文化休閒創意 <input type="checkbox"/> 4. 食品特用化學創意 <input type="checkbox"/> 5. 精緻農業創意 <input type="checkbox"/> 6. 其他：				
申請者：					
代表人：					

國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心

自然人進駐申請書

(個人或創業團隊適用)

申請日期： 年 月 日

申請身份	<input type="checkbox"/> 創業團隊(<input type="checkbox"/> 校內師生 <input type="checkbox"/> 校外創業家) <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 其他
------	--

※基本資料

代表人姓名		身份證字號	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	
聯絡電話		行動電話	
通訊地址			
戶籍地址			
E-mail			
最高學歷			
經歷／專長			
創業類別	<input type="checkbox"/> 1. 資訊電子 <input type="checkbox"/> 2. 機械電機 <input type="checkbox"/> 3. 多媒體傳播 <input type="checkbox"/> 4. 生物科技 <input type="checkbox"/> 5. 網際網路 <input type="checkbox"/> 6. 環保產業 <input type="checkbox"/> 7. 醫療產業 <input type="checkbox"/> 8. 電信、通訊 <input type="checkbox"/> 9. 航太工業 <input type="checkbox"/> 10. 土木建築 <input type="checkbox"/> 11. 化工石化 <input type="checkbox"/> 12. 民生工業 <input type="checkbox"/> 13. 材料原料 <input type="checkbox"/> 14. 流通倉儲 <input type="checkbox"/> 15. 觀光休閒 <input type="checkbox"/> 16. 教育、文化、藝術 <input type="checkbox"/> 17. 其他：		

三、檢附證件

- 自然人進駐申請書 同意審查聲明書 企業營運計畫構想書網要
 畢業證書 相關簡介資料或產品型錄 個人資料提供同意書

輔導項目	<input type="checkbox"/> 1. 機電創意 <input type="checkbox"/> 2. 設計創意 <input type="checkbox"/> 3. 文化休閒創意 <input type="checkbox"/> 4. 食品特用化學創意 <input type="checkbox"/> 5. 精緻農業創意 <input type="checkbox"/> 6. 其他：
------	---

申請者：

代表人：

學校單位營運計畫構想書綱要

甲、請詳細述明下列各項

- 一、單位名稱
- 二、營運/專案名稱
- 三、申請進駐緣由及目標
- 四、單位組織與成員職掌、簡歷
- 五、營運模式/研究類別
(請描述內涵及應用內容)
- 六、進駐需求

乙、請簡要述明下列各項

- 一、營運/專案摘要
(請就專案之計畫要點做概述，並依計畫性質自訂關鍵字)
- 二、實際進駐空間成員
(依照主持人；共同主持人、協同研究人員、博士後研究、專案助理等類別之順序分別列舉)
- 三、營運年度工作摘要及預計進度表
- 四、專案經費預算明細表
(請述明經費來源)
- 五、預期效益
(請提條列並說明執行預期效益)



企業營運計畫構想書綱要

甲、請詳細述明下列各項

一、公司名稱

二、營運專案名稱

三、設立公司緣由及目標

四、公司組織與成員職掌、簡歷

五、技術/成品/服務簡介（請描述內涵及其他應用）

六、市場概況

（主要購買者、產品優勢、競爭產品現況、市場可能分布及拓展企圖、預定成長率等）

七、待輔導項目及需求

（詳述需要輔導之內容）

乙、請簡要述明下列各項

一、未來行銷策略

（產品定位價格策略行銷通路售後服務推廣企劃等）

二、財務計畫

（現金流量、資金來源與需求、資產負債表及損益表預估）

三、商品化計畫

（成品設計包裝、成品推出時程與價格）

四、生產計畫

（設備人力、場所、製程、品管、原料）

五、營運工作進度



附件 6

國立雲林科技大學產學處暨產學與智財育成營運中心 同意審查聲明書

本單位/公司提供國立雲林科技大學產學處/產學與智財育成營運中心之
『
』營運構想書同意接受審查。

此致

國立雲林科技大學產學處/產學與智財育成營運中心



單位/公司名稱：

負責人：

(請簽名及蓋公司大小章)

中 華 民 國 年 月 日

合作備忘錄

甲方：國立雲林科技大學 產學與智財育成營運中心

乙方：

乙方為推廣技術或產品等營運需求，於進駐甲方培育期間，將與甲方針對下列勾選部份，進行雙方合作。合作細節另議。

- 機電創意
- 設計創意
- 食品特用化學創意
- 文化休閒創意
- 精緻農業創意
- 其他



本備忘錄自 年 月 日生效

甲 方：國立雲林科技大學 產學與智財育成營運中心
代表人：

乙 方：
代表人：

中 華 民 國 年 月 日

附件 8

國立雲林科技大學「產學處暨產學與智財育成營運中心進駐管理」 個人資料提供同意書

本同意書說明國立雲林科技大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。

一、個人資料之目的

1. 本校為執行產學處暨產學與智財育成營運中心進駐業務需蒐集您的個人資料。
2. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料類別，包含姓名、性別、出生年月日、畢業系所年度、聯絡方式、教育、職業、經歷等。
3. 本校利用您的個人資料期間為即日永久保存，利用地區為台灣地區，利用方式為書面、電子、網際網路或其他適當方式。

二、個人資料之使用方式

1. 本校蒐集您的個人資料依據本校【隱私權政策聲明】，且遵循「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請務必提供您本人正確、最新及完整的個人資料，若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將可能損失相關權益。
3. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
4. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
(1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。
(5) 請求刪除。但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。
5. 若您欲行使上述權利時，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。如您對上述事項有疑義時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。

三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。倘若發生違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竄改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法，擇適當方式通知您。

四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請直接與本校個人資料保護聯絡窗口聯系，否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容。

3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、 準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣雲林地方法院為管轄法院。

我瞭解並同意上述內容

當事人簽名_____ (請親簽) 年 月 日



附件 9

國立雲林科技大學場地設備借用「水電暨維護費」收費標準表

產學研大樓					
樓層	編號	空間名稱	可容納人數	每時段水電費(元)	維護費(元/日)
地下 1樓	AI001	雲集廳	180	10,000	4,000
	AI010	雲集二室	25	2,500	1,000
	AI011	雲集三室	40	3,000	1,000
4樓	AI403	會議室	10	1,000	1,000
	AI404	會議室	10	1,000	1,000
	AI405	會議室	10	1,000	1,000
	AI406	會議室	10	1,000	1,000
	AI407	會議室	10	1,000	1,000
	AI408	會議室	10	1,000	1,000
	AI410	人才培訓教室	25	2,500	1,000
	AI411	大型會議室	30	3,000	3,000
	AI412	視訊會議室	15	1,600	1,600
	AI413	視訊會議室	15	1,600	1,600
7樓	AI701	雲宴廳	100	7,000	2,500
	AI702				
	AI703	雲頂廳	100	8,500	3,000
辦公室/座位			月租:500元/坪或3000元/位		公設使用、維護及水電費依合約支付
類產線/研究中心			月租:500元/坪		

※於『國立雲林科技大學場地設備借用「水電暨維護費」收費標準表』新增備註:

十一、產學研大樓月租型辦公室，類產線/研究中心之核准租用，需經機關管理單位之審核，月租型公設使用、維護及水電費另行合約議定。

附件 10

國立雲林科技大學產學與智財育成營運中心
企業進駐收費標準

項 目	費 用	說 明
進駐輔導費	4,000 元/月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依企業進駐合約約定繳交。 2. 除另與本中心有達成協議外，應一次繳納進駐費一年。
培育室進駐費	每坪每月新台幣 500 元整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依企業進駐合約約定繳交。 2. 除另與本中心有達成協議外，應一次繳納進駐費一年。 3. 大樓資源：（費用另議） <ul style="list-style-type: none"> · 所屬會議室及開放式空間，採預約制。 · 茶水間設備。 · 門禁卡乙張(依本表門禁卡規範辦理) · 培育室鑰匙(或感應卡)乙份 ※如需備份乙份以上鑰匙需告知中心，備份費用由企業負擔，離駐時需繳回。 · 網際網路。 · 其他學校運動設施、圖書館等公共資源。 4. 策略聯盟外部資源：媒合本中心所屬聯盟配合之會計師事務所等，提供相關服務之優惠。
Coworking space 進駐費	每席每月新台幣 3,000 元整	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依 Coworking space 進駐合約約定繳交。 2. 優惠資格：符合國立雲林科技大學在校師生及畢業五年內校友資格，得依半價收費。 3. 除另與本中心有達成協議外，應一次繳納進駐費。 4. 不另收水電費、設備維修及汰換費。唯因人為因素致前述需求產生者則須個人自行負擔費用。
門禁卡	每張 200 元	進駐培育室應免費提供 1 張，2 張以上(含 2 張)自行支付押金 200 元/張，於離駐時應繳回並取回押金。
外線電話費、電費 硬體維修費	實支	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電費收費標準：依公告營業用電基本費及流動費率計算，定期調整繳費標準，並由企業自行繳交給本校總務處。 2. 外線電話費及硬體維修等費用，企業自行負擔。

※上述金額標準不適用學生微型創業培育室，另以專案方式辦理。